

Platina

Digital förvaltning, utifrån
dig och din organisation.



Platina



Formpipe.

Innehåll.

Varför investera i Platina.....	4
Smidigare ärendehantering för hela organisationen.....	4
Förenkla och förbättra med digitala verktyg.....	5
4 Sätt digital ärendehantering kan göra din arbetsvardag bättre.....	5
Vikten av digital förvaltning.....	6
Få tillgång till Platinanätverket och påverka utvecklingen.....	7
Skräddarsy ditt Platina.....	8
MALMÖ KOMMUN.....	10
Ömsesidigt digitaliseringsarbete sedan 2011.....	10
Vill du veta mer?.....	11

Läs mer om hur
digital förvaltning
hjälpes offentlig
sektor att bli enklare,
smartare och bättre.





Varför ska du investera i Platina?

Smidigare ärendehantering för hela organisationen

När omgivningen blir allt mer digitaliserad, står även den svenska offentliga sektorn inför förväntningarna att arbeta och finnas tillgängliga digitalt. Vår lösning på detta heter Platina - ett dokument- och ärendehanteringssystem som kan hjälpa din organisation att skapa en effektiv, serviceinriktad och medborgarvänlig förvaltning som möter moderna krav.

Inte nog med att Platina är ett av de Sveriges mest kraftfulla verktyg för det digitala dokument- och ärendehantering, tack vare dess många moduler och tillval som går att koppla på grundsystemet är det också mycket anpassningsbart och går att skräddarsy efter organisationens behov.

Förenkla och förbättra med digitala verktyg.

4 Sätt digital ärendehantering kan göra din arbetsvardag bättre

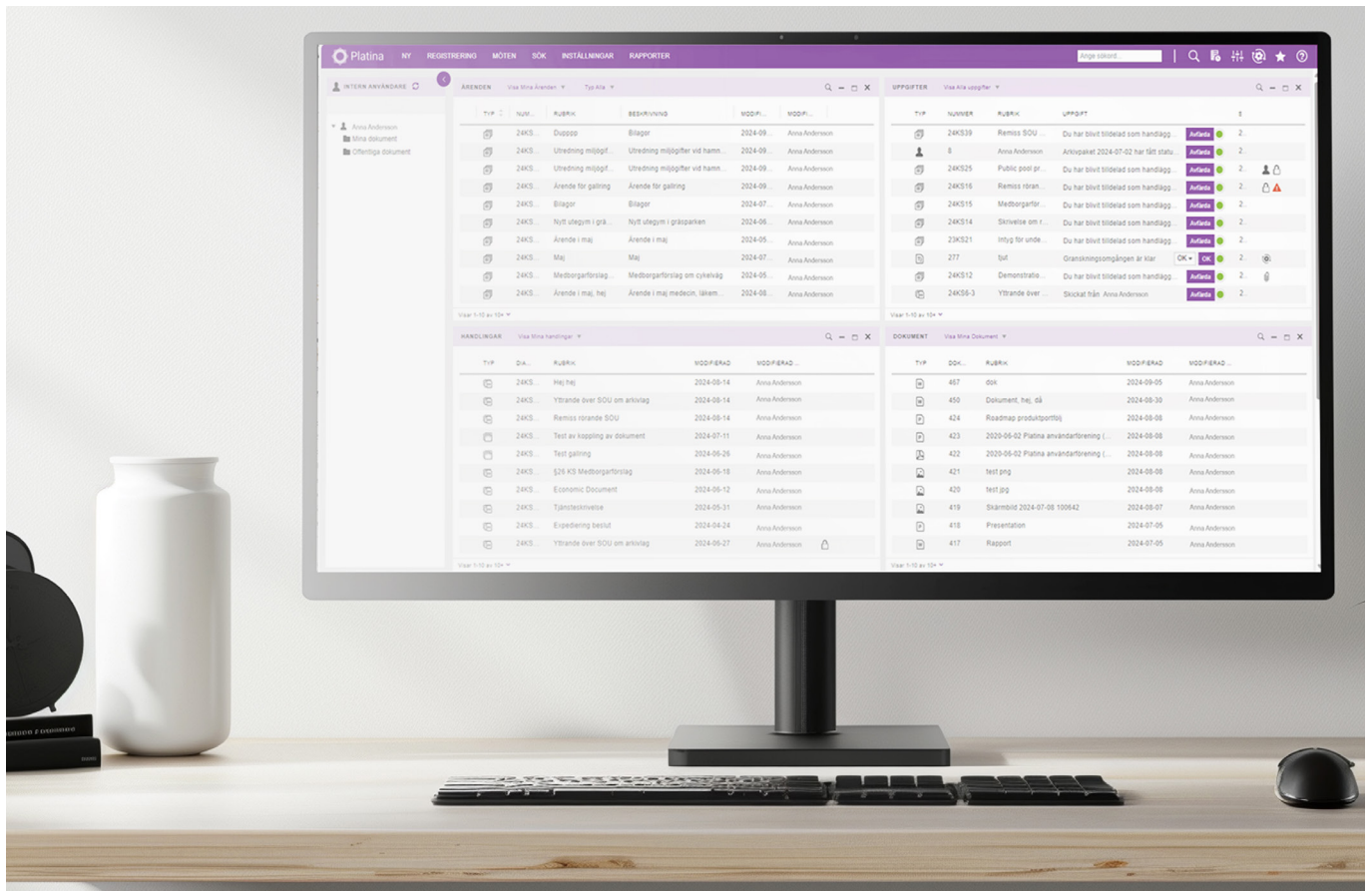
Platina ger din organisation en kraftfull och helt anpassningsbar plattform för digital dokument- och ärendehantering. Nedan är fyra sätt till hur digital förvaltning kan göra arbetsvardagen inom din organisation lite bättre.

1. Effektivare processer: Automatisering, snabbare ärendehantering och smarta dokumenthanteringssystem frigör din tid för mer värdeskapande arbete.

2. Förbättrad tillgänglighet: Digitala handläggningsverktyg gör att du säkert och effektivt kan samarbeta med kollegor i ett ärende i realtid. Därefter kan relevant information enkelt delas och tillgängliggöras för medborgarna.

3. Förbättrad säkerhet och riskhantering: Digital ärendehantering öppnar upp för mer omfattande risk- och säkerhetshantering som skyddar känslig information som kan finnas i din organisation mot obehörig åtkomst. Revisionsspår loggar all aktivitet i systemet, vilket underlättar revisioner och utredningar av eventuella incidenter.

4. Minskade kostnader: Digitala lösningar för ärendehantering kan ge betydande kostnadsbesparingar genom att minska behovet av pappershantering och manuella processer.





Vikten av digital förvaltning.

Digital förvaltning syftar till att i högre grad använda digitala verktyg, system och processer för att effektivisera och förbättra den offentliga sektorns arbete. I takt med att samhället digitaliseras blir också behovet av en effektiv och modern offentlig sektor allt mer tydligt. Digital förvaltning spelar en avgörande roll för att hantera denna utmaning och uppnå följande mål:

Högre effektivitet och produktivitet: Genom att automatisera och digitalisera processer kan vi frigöra tid och resurser för mer värdeskapande arbete. Detta leder till snabbare och smidigare ärendehantering, minskade kostnader och en mer effektiv organisation.

Bättre service och bemötande av medborgare: Genom att erbjuda digitala självbetjäningssystem och förbättra kommunikationsvägarna kan vi ge medborgarna en bättre och mer tillgänglig service. Detta skapar nöjdare kunder och stärker förtroendet för den offentliga sektorn.

Förbättrad arbetsförmåga och kompetens:

Digital förvaltning kan skapa en mer effektiv, flexibel och kunskapsbaserad arbetsplats. Genom att automatisera rutinuppgifter, förbättra informationsdelning och möjliggöra personlig utveckling kan digitala verktyg bidra till att öka både arbetsförmåga och kompetens hos medarbetarna.

Bättre kontroll och spårbarhet: Genom att digitalisera information och införa tydliga processer kan vi säkerställa en hög grad av kontroll och spårbarhet. Detta minskar risken för fel och bidrar till ett mer tillförlitligt beslutsfattande.



Få tillgång till Platinanätverket och påverka utvecklingen.

Samarbete betyder mycket för oss. Därför utvecklar vi Platina i dialog med våra kunder. Genom kontinuerliga samtal, användarmöten och gemensamma projekt får du som kund vara med och forma framtidens Platina.

Tillsammans bestämmer vi vilka funktioner och moduler som ska prioriteras, och hur implementering, utveckling och underhåll ska ske. På så sätt säkerställer vi att Platina alltid möter dina specifika behov och krav.

För att du ska få ut mesta möjliga av Platinas system, erbjuder vi utbildning som gör det enkelt för att komma igång - och om så skulle behövas finns vårt supportteam till hands för att hjälpa dig.

Flera gånger varje år samlas våra användare i Platinas användarnätverk, där du kan träffa andra användare av systemet för att dela erfarenheter och diskutera idéer och önskemål kring Platinas utvecklingsfokus.



Skräddarsy ditt Platina

Med Platina har du alla möjligheter att skräddarsy systemet helt utefter era verksamhetsbehov, i er takt. Oavsett om det gäller digital signering, möteshantering eller smidigare filhantering. Platina har flera moduler och tillval som hjälper er digitala förvaltning att bli ännu bättre.

Vill du läsa mer om våra Platinas tillval?
Då kan du enkelt scanna QR-koden till höger:



“Vi har haft möjlighet att testa funktioner och versioner för att kunna ta ställning till framtiden där vi i utbyte ger en värdefull input till Formpipe som hjälper dem att vara proaktiva.”



**MALMÖ
STAD**

MALMÖ STAD.

Ömsesidigt digitaliseringsarbete sedan 2011.

Malmö stad har sedan 2011 samarbetat med Formpipe för att digitalisera sina arbetsprocesser. Genom att använda vårt ärendehanteringssystem, Platina, har staden kunnat skapa en mer effektiv och transparent förvaltning.

"Malmö har haft ett bra samarbete med Formpipe under åren som gått. Mycket dialog kring behovet av funktioner samt varför det finns ett specifikt behov", säger Malmö stads sektionschef.

Samarbetet har resulterat i flera skräddarsydda lösningar kring förtroendemannaregister, anslagsfunktion och möteshantering. *"En av våra utmaningar är att vi har kommit ganska långt i vårt införande av en helt obruten digital ärendekedja och ser och stöter på behov som ingen annan kund har", berättar Malmö stad.*

Genom att arbeta nära Formpipe kan Malmö stad påverka utvecklingen av Platina och säkerställa att systemet möter stadens specifika behov. Målet är att uppnå en helt obruten digital ärendekedja, vilket innebär att alla ärenden hanteras digitalt från start till slut.

"Vi hoppas på en större framfart i våra aktiviteter. Det ställs väldigt höga krav på en partner om de ska kunna företräda oss i dialogen kring problem och utveckling", avslutar sektionschefen vid Malmö stad.

Vill du läsa mer om hur Malmö Stad använder Platina i sin vardag? Då kan du enkelt scanna QR-koden nedan:



Vill du veta mer?

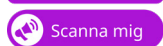
Kontakta oss för att se hur vi kan hjälpa dig

Är du nyfiken på hur Platina kan förenkla dokument- och ärendehantering för dig och din organisation, är du varmt välkommen att kontakta Kundensvarig Jesper Kinnander via:

jesper.kinnander@formpipe.com

+46721452505

Följ oss på LinkedIn!





Tel. +46 855 529 060
E-mail. info.se@formpipe.com
Sveavägen 168
113 46 Stockholm
Sverige



Formpipe.