

Meeting Management

Effektiv mötesstyrning - i en modul.



MM



Formpipe.

Innehåll.

3 skäl att säga ja tack till MM.....	4
Politiska agendor och möten är tidskrävande processer.....	5
Så fungerar MM.....	6
Hela organisationens arbete tillsammans i en webbklient.....	7
Få inflytande på ditt ÄH-system och tillgång till en professionell gemenskap.....	8
Vad säger våra kunder?.....	9
Formpipe - Nordens ledande leverantör av flexibla ÄH-lösningar.....	10
Vill du veta mer?.....	11

Läs hur **MM** revolutionerar
mötes- och agendahantering
och upptäck fördelarna som
flera offentliga organisationer
redan åtnjuter – och som
du också kan få.





3 skäl att säga *ja tack* till MM.

MM står för Meeting Management och är agendamodulen för ÄH-systemet Acadre. När du väljer MM får du en lösning som effektivt tacklar de typiska utmaningarna med mötes- och agendahantering inom offentlig sektor.

1. Effektiv mötesplanering

Mötesplanering och administration kan ofta vara tidskrävande och ineffektivt, särskilt när man växlar mellan olika system. Detta kan leda till förvirring och fel. Med MM integrerat i ÄH-systemet Acadre kan du enkelt hantera både ärendehandläggning och möten i samma system. Detta skapar en smidig och effektiv process där allt är samlat på ett ställe.

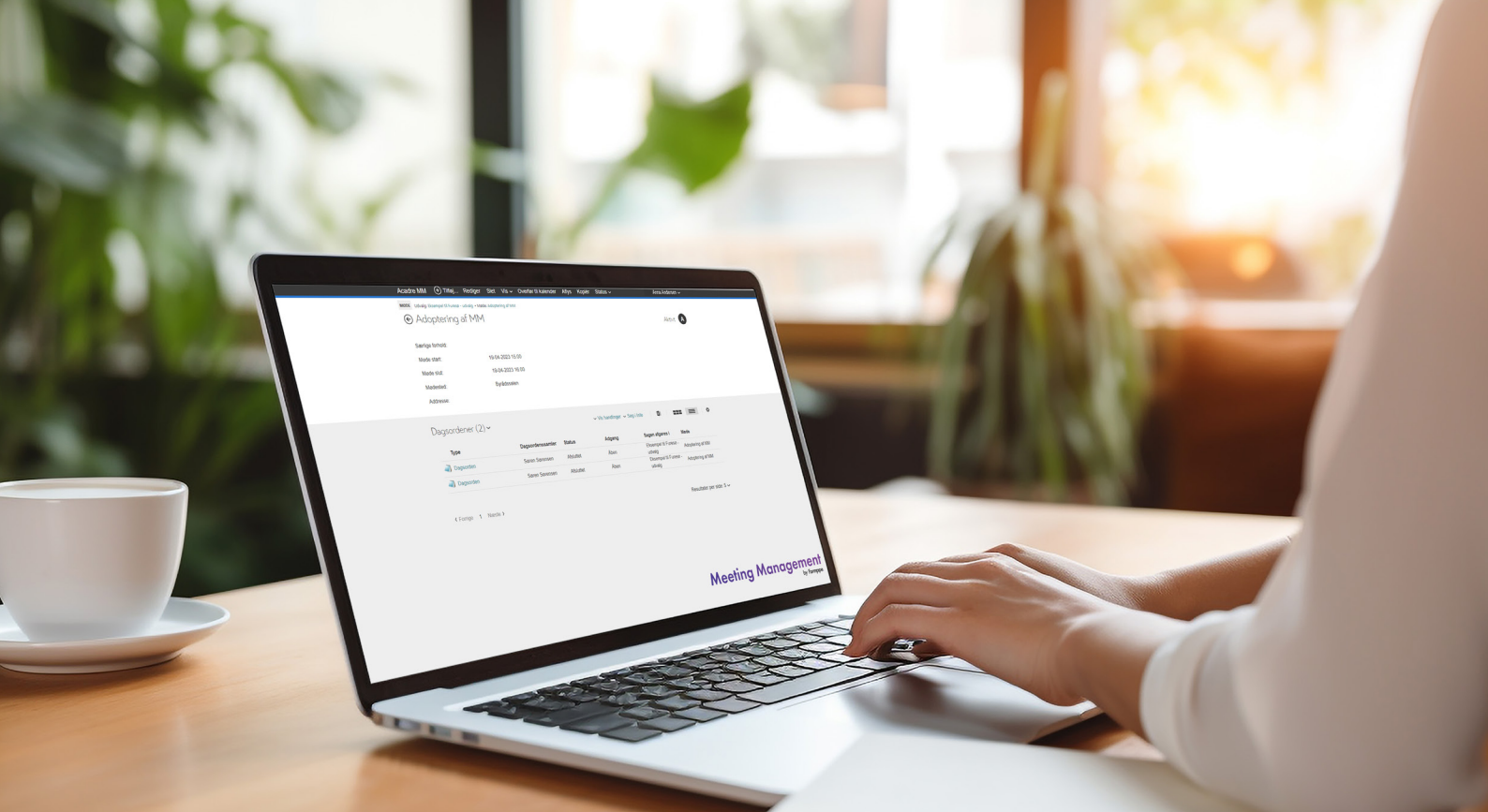
2. Full integration mellan ärendehantering och möteshantering

MM ingår som en modul för Acadre vilket innebär att det arbetas med ärendehantering i ÄH-systemet och hantering av möten och dagordningar i MM-modulen. Båda delarna är helt integrerade i webbklienten och med ett enda klick kan du gå från Acadre till MM eller vice versa om du som anställd behöver arbeta båda ställena.

3. Ökad produktivitet och bättre samordning

Fler än 30 offentliga organisationer använder redan MM tillsammans med Acadre för att säkerställa en effektiv och strömlinjeformad process för hantering av möten och dagordningar. Det innebär att du kommer att uppleva en betydande produktivitetsförbättring och en bättre samordning av mötesaktiviteter. Vår lösning ger din organisation bättre överblick över mötena, vilket förbättrar kommunikationen och säkerställer mer välinformerade beslut.

Med MM kan din organisation uppnå mer effektiv och problemfri mötes- och agendahantering, vilket frigör tid och resurser för andra viktiga uppgifter.



Politiska agendor och möten är tidskrävande processer.

En hektisk vardag i en politiskt styrd organisation kan vara hektisk och utmanande, därför måste det vara lätt att hantera möten och agendor där beslut fattas i frågor som rör samhälle och medborgare.

Därför har vi samlat allt på ett ställe:

- Fullständig översikt över organisationens administrativa enheter och tillhörande kommittéer
- Snabbt skapande och omläggning av möten
- Enkel kontroll över vad agendan ska innehålla
- Enkelt mottagande och godkännande av agendapunkter från hela organisationen
- Lägg till beslut i ett arbetsflöde till alla punkter på agendan för själva mötet
- Omedelbar rapportering tillbaka till ESDH av beslut och uppdaterade punkter
- Säker publicering av dagordning och slutrapport, både internt och till allmänheten



Så fungerar MM.

Kopplingen mellan information och beslut

Som agendasmamlare, verkställande sekreterare, specialist på en avdelning eller liknande arbetsfunktion är det viktigt att information enkelt kan delas och arbetsbördan lättas för utskottsledamöter, direktörer och politiker.

Dagordningspunkter inklusive bilagor överförs omedelbart från ÄH-systemet. Du planerar enkelt vid vilket möte punkterna ska stå på agendan. Lägg till beslut till punkterna direkt i mötet eller lämna det tryggt till ansvarig mötesdeltagare.

Dagordningspunkter som ska behandlas i flera kommitté, kan behandlas både seriellt och parallellt utan en komplicerad process. Beslut kan vara automatiska överförs mellan de punkter som är till behandling i flera utskott.

Förutom att samla hela processen kring hantering av agendor på ett ställe har vi även effektiviserat de individuella arbetsflödena:

- Skapa möten i MM och skicka mötesinbjudningar och kalenderinbjudningar direkt till Outlook
- Användarvänlig översikt för att planera möten och placera agendapunkter, inklusive med "dra-och-släpp"
- Konvertera bilagor till PDF direkt i modulen Automatisk backjournalering av artiklar direkt på ärenden i ÄH-systemet
- Publicera agendan med bara några klick portaler för att visa innehållet



Hela organisationens arbete tillsammans i en webbklient.

MM levereras med ÄH-systemet **Acadre**.

Det hela är byggt som en webbklient, så du behöver bara öppna webbläsaren på din dator för att arbeta när som helst, var som helst.

MM har inbyggd integration för **Microsoft Office** och **Outlook**, så att dessa inte behöver öppnas manuellt.

Publikationer kan skickas till till exempel Formpipes system, MeetingsPlus, organisationens portal för ändamålet, eller önskat tredjepartsprogram.



Läs mer om

MM





Få inflytande på ditt ÄH-system och tillgång till en professionell gemenskap.

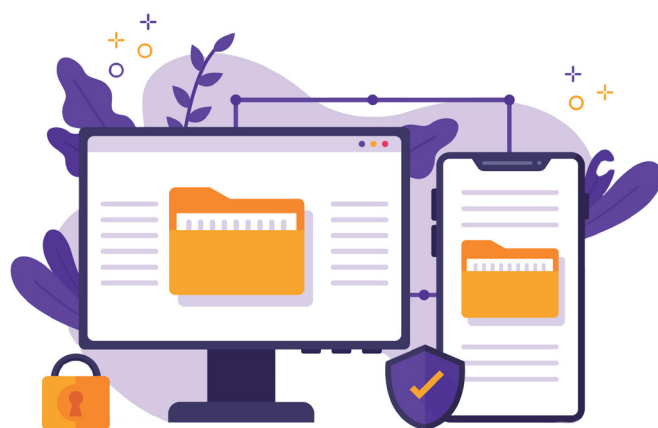
Vi utvecklar Acadre i nära samarbete med våra kunder. Under året träffas vi för innovationsworkshops, inspirations- och ERFA-träffar, professionella konferenser och lokala användarklubbar.

Det innebär att du har ett konkret inflytande på vilken funktionalitet och vilka moduler som ska utvecklas, och i vilken ordning. Kort sagt; Du bestämmer vad vår tid och dina pengar ska läggas på.

Vi erbjuder onlinekurser för nyanställda för att underlätta vardagen för systemansvariga i kommunerna. På så sätt säkerställer vi enhetlig och effektiv onboarding och användning av Acadre.

Detta säkerställer din datakvalitet och arbetsprocesser. Sist men inte minst är vår Användardagar och Acadre Academy en årlig höjdpunkt med nätverkande, besparingar, lärande och innovation i fokus.

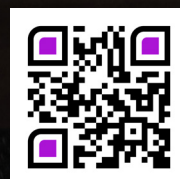
Vi prioriterar utvecklingssamarbete med våra Vi tror att vi tillsammans skapar den bästa produkten och den bästa vardagen för våra användare.



Vad säger våra kunder?

Läs berättelser och erfarenheter direkt från de som använder våra produkter och tjänster varje dag. Upptäck mer kring vilka utmaningar de haft och hur vi tillsammans arbetar för ett mer digitalt Sverige.

Scanna QR-koden till höger så får du ta del av mängder av olika kundberättelser.



Formpipe - Nordens ledande leverantör av flexibla ÄH-lösningar.

Formpipe Software A/S levererar IT-system som automatiserar, digitaliserar och effektiviserar arbetsflöden i offentliga och privata organisationer.

Formpipes system kännetecknas av hög användarvänlighet och utpräglad flexibilitet i såväl kärnlösningar som tillhörande moduler. Det ger flexibla produkter som håller jämna steg med tiden och förändrade krav från omvärlden.

I över 20 år har Formpipe Software A/S utvecklat och levererat solida, framtidssäkra ÄH-lösningar. Vi är marknadsledande inom ÄH-området och över 70 000 anställda inom offentlig sektor i Norden använder Acadre.

Formpipe Software A/S ägs av svenska Formpipe Software AB, som är börsnoterat i Stockholm sedan 2005.



Vill du veta mer?

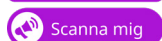
Kontakta oss för att se hur vi kan hjälpa dig

Är du nyfiken på hur Meeting Management kan förenkla möteshanteringen för dig och din organisation, är du varmt välkommen att kontakta Säljdirektör Erik Lindgren via:

» erik.lindgren@formpipe.com

» +46765257716

Följ oss på LinkedIn!





Tel. +46 855 529 060
E-mail. info.se@formpipe.com
Sveavägen 168
113 46 Stockholm
Sverige



Formpipe.