

Förtroendemannahandtering

Helhetslösningen för förtroendevalda.



Förtroendemannahandtering



Formpipe.

Innehåll.

Varför investera i Förtroendemannahantering?.....	4
--	----------

Registrera, administrera, publicera	5
--	----------

6 Sätt digitala verktyg kan göra hanteringen av förtroendevalda bättre.....	5
---	---

Det här är förtroendemannahantering.....	6
---	----------

Effektivisera administrationen av förtroendevalda med Platina.....	7
--	---

Hantera förtroendevaldaspersonuppgifter med Portal Bas.....	8
---	---

Publicering av förtroendevalda med Meetings Plus.....	9
---	---

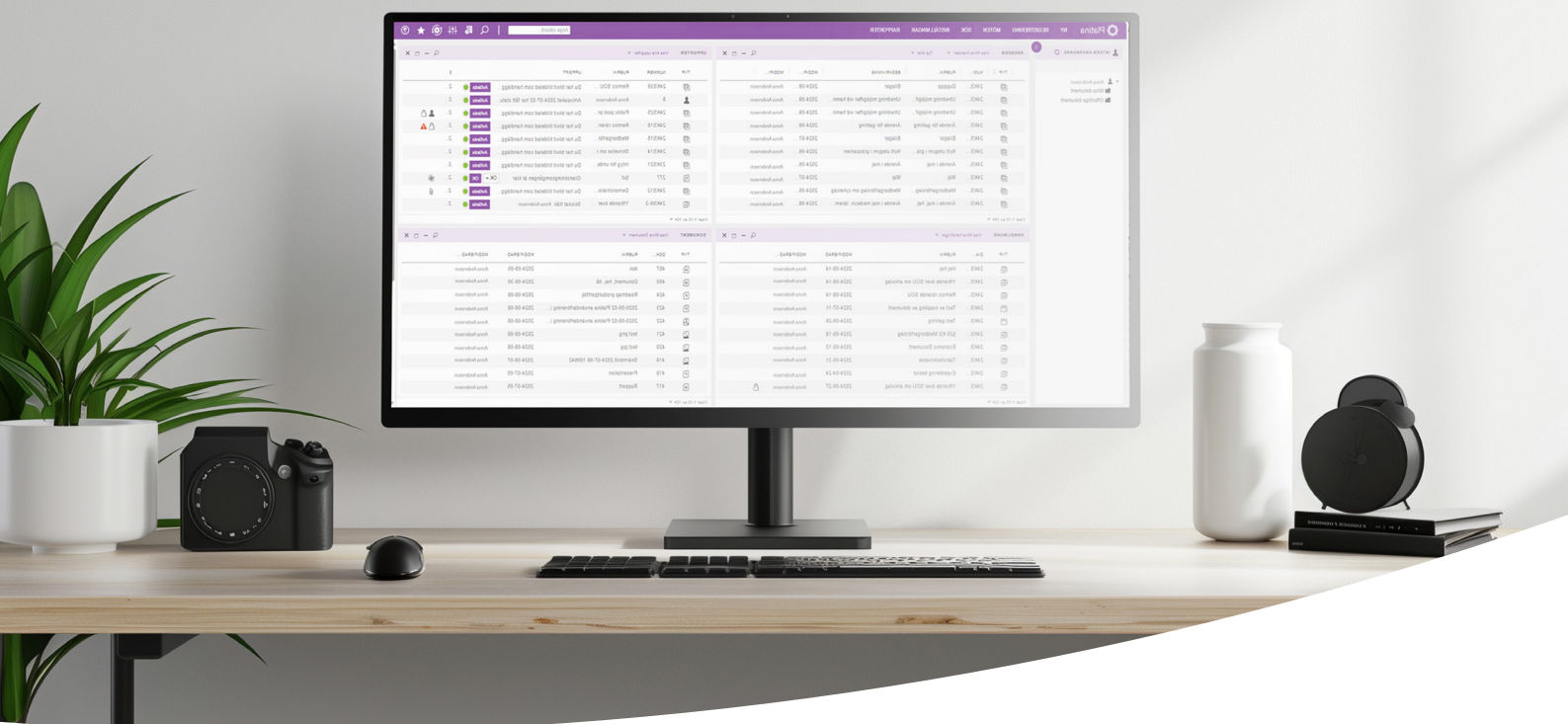
Vad säger våra kunder.....	10
-----------------------------------	-----------

Vill du veta mer?	11
--------------------------------	-----------

Kontakta oss för att se hur vi kan hjälpa dig.....	11
--	----

Läs och upptäck hur
digital administration av
förtroendevalda kan vara
både enkelt och effektivt.





Varför ska du investera i Förtroendemannahantering?

Digital hantering hela vägen för förtroendevalda

Med Förtroendemannahantering by Formpipe får du en kraftfull och användarvänlig lösning som stödjer hela den digitala livsrytmen för dina förtroendevalda. Från registrering och administration till publicering på webben – allt samlat på ett och samma ställe.

I vårt dokument- och ärendehanteringssystem, Platina, hittar du ett dedikerat register för där all information om dina förtroendevalda samlas och lagras på ett säkert sätt. Registret fungerar som en central knutpunkt och ger dig en översiktlig vy över alla dina förtroendevaldas uppgifter, mandatperioder och kontaktuppgifter.

För att ytterligare förenkla kommunikationen och informationsflödet kan du enkelt koppla ihop förtroendemannaregistret med våra tillvalsprodukter, Meetings Plus och Portal Bas.

Meetings Plus är ett kraftfullt verktyg för att hantera möten och agendor, medan Portal Bas ger dig möjlighet att skapa en digital anslagstavla där du kan publicera aktuell information om förtroendevalda, möten och beslut.

En stor fördel med vår lösning är att förtroendevalda själva kan logga in och uppdatera sina personuppgifter och fylla i nödvändiga formulär. Detta sparar både tid och administrativa resurser och säkerställer att informationen alltid är aktuell.



Registrera, publicera, administrera.

6 Sätt digitala verktyg kan göra hanteringen av förtroendevalda bättre

1. Ökad effektivitet och minskad administrativ börda:

Genom att digitalisera hanteringen av förtroendevalda kan den offentliga sektorn uppnå betydande effektivitetsvinster. Rutinuppgifter som tidigare krävde manuell hantering, såsom att registrera mötesprotokoll eller hantera ersättningsansökningar, kan automatiseras. Detta frigör värdefull tid för både förtroendevalda och tjänstemän, som då kan fokusera på mer strategiska uppgifter. Till det minimeras risken för mänskliga fel som kan uppstå vid manuell hantering, vilket leder till en säkrare och mer tillförlitlig process.

2. Förbättrad kommunikation och samarbete:

Digitala verktyg möjliggör en smidigare och mer transparent kommunikation mellan förtroendevalda, tjänstemän och medborgare. Information kan delas snabbt och enkelt via säkra kanaler, vilket underlättar samarbetet och beslutsfattandet. Digitala mötesplattformar gör det möjligt att hålla möten oavsett geografisk plats, vilket sparar tid och resurser. Dessutom kan digitala arkiv säkerställa att all relevant information är lättillgänglig för alla berörda parter.

3. Ökad flexibilitet och anpassningsförmåga:

Digitala lösningar ger den offentliga sektorn en ökad flexibilitet och anpassningsförmåga. Förtroendevalda och tjänstemän kan arbeta oberoende av tid och plats, vilket underlättar arbetet i en alltmer komplex och föränderlig omvärld. Därvid kan digitala system också anpassas efter nya behov och krav, vilket gör det lättare att möta framtidens utmaningar.

4. Ökad transparens och demokrati:

Genom att digitalisera processerna kring hanteringen av förtroendevalda ökar transparensen i den politiska verksamheten. Medborgare kan lättare följa vad som händer i kommunfullmäktige och andra beslutande organ. Digitala verktyg kan också användas för att skapa mer interaktiva och inkluderande beslutsfattandeprocesser, där medborgare ges möjlighet att komma med sina synpunkter. Detta stärker demokratin och ökar förtroendet för det politiska systemet.

5. Kostnadsbesparingar och effektivare resursanvändning:

Digitalisering innebär ofta betydande kostnadsbesparingar för den offentliga sektorn. Genom att minska behovet av pappershantering, porto och resor kan kostnaderna för administrationen sänkas. Dessutom kan digitala verktyg bidra till en mer effektiv användning av personalresurser, genom att automatisera rutinuppgifter och skapa bättre förutsättningar för samarbete.

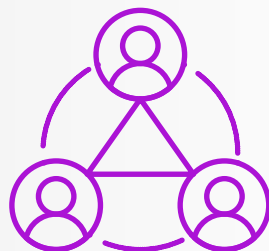
6. Bättre beslutsunderlag och kunskapsbas:

Digitala verktyg kan samla in och analysera stora mängder data, vilket ger beslutsfattare ett mer heltäckande underlag. Genom att utnyttja denna information kan mer välgrundade och långsiktiga beslut fattas.

Det här är Förtroendemannahantering.

Hur tre av våra system skapar en unik helhetslösning för förtroendevalda

Förtroendemannahantering



Portal Bas

I portalen kan en förtroendevald enkelt själv logga in och administrera sina personuppgifter.



Platina

I förtroendemannaregistret i Platina kan sekreteraren effektivt administrera instanser, förtroendevalda, personuppgifter, mandatperioder och uppdrag samt turordning i respektive instans.



Meetings Plus

Med funktionen "Publicering av förtroendevalda" publiceras information om de förtroendevalda till Meetings Plus publika webb.

Det här är Förtroendemannahantering.

Effektivisera administrationen av förtroendevalda med Platina

Platina är vår kärnlösning för digital dokument- och ärendehantering. Systemet är utformat för att stödja den dagliga verksamheten för flera olika typer av aktörer inom svensk offentlig sektor - inklusive förvaltningen av förtroendeuppdrag.

I Platinas förtroendemannaregister kan användare effektivt hantera information om förtroendevalda, såsom deras kontaktuppgifter, mandatperioder och vilka utskott de sitter i. Dessutom kan man skapa rapporter och anpassa behörigheter för olika användare i mötessystemet Meetings Plus.

Förbättrad överblick och smart handläggning

Platina gör det både snabbare och enklare för sekreterare och förtroendevalda att hantera administrativa uppgifter som rör förtroendeuppdrag.

Sekreterare befrias från tidskrävande administrativa uppgifter, såsom manuell diarieföring och arkivering, vilket möjliggör ett mer strategiskt fokus på kärnuppgifter. Förtroendevalda får i sin tur en förbättrad översikt över sina åtaganden och kan fatta mer välgrundade beslut baserat på aktuell och korrekt information.

Flexibelt och säkert för användare

Säkerheten i Platina är prioriterad. Genom att implementera åtkomstkontroller säkerställs att endast behöriga personer kan komma åt känslig information. Dessutom spåras alla ändringar och åtgärder i systemet, vilket ger en tydlig historik och underlättar vid eventuella granskningar. Kryptering används för att skydda data både under överföring och när den lagras, vilket minimerar risken för dataintrång.

Flexibiliteten är en annan styrka hos Platina. Systemet kan anpassas efter organisationens specifika behov och processer. Detta innebär att man kan skapa egna formulär, arbetsflöden och rapporter för att optimera arbetet. Platina är också skalbart, vilket gör det möjligt att hantera både små och stora organisationer. Dessutom kan systemet integreras med andra system som används inom organisationen, vilket skapar en smidig och sammanhängande arbetsmiljö.

Teknisk översikt och kompatibilitet

Platina är en flexibel lösning för dokument- och ärendehantering som kan anpassas helt utefter olika organisationers behov. Platinasystemet kan enkelt integreras med ett flertal olika moduler och system, vilket ger en sömlös användarupplevelse.

Till Förtroendemannahantering kopplas vår mötesplattform, Meetings Plus samt vår e-plattform för formulär, Portal Bas, ihop med Platina. På så vis får vi med hela kedjan för hanteringen av förtroendevalda, från registrering och administration till publicering.



Det här är Förtroendemannahantering.

Hantera förtroendevaldas personuppgifter med Portal Bas

Med Portal Bas får du enkel och mångsidig plattform för e-tjänster. I detta ingår en lösning för publicering, som smidigt kan integreras med ett ärendehanteringssystem där information automatisk kan diarieföras.

I detta fall är det byggt specifikt för de förtroendevalda och deras behov, med en anpassad portal för sekreterare såväl som förtroendevalda.

Hantering av personuppgifter

I portalen kan då både sekreterare och förtroendevalda uppdatera den förtroendevaldas kontaktuppgifter.

Möjligheten finns att ladda upp en bild, ange e-postadress och alternativa telefonnummer, men också ange om personen önskar och accepterar att den aktuella informationen ska publiceras för allmänheten. GDPR ställer krav på att ett samtycke ska ges för att informationen ska sparas och publiceras. Detta kan den förtroendevalda själv göra här.

Skapa, hantera och skicka in formulär

Via portalen kan förtroendevalda också skicka in olika typer av ansökningar, som exempelvis "begäran om reseersättning", "begäran om ersättning av förlorad arbetsintäkt" eller andra typer av arvoden.

Dessa ansökningar kopplas automatiskt ihop med vårt ärendehanteringssystem Platina, så att de kan hanteras effektivt och säkert. Det går också att skapa egna formulär med hjälp av standardfunktionaliteten i Portal Bas.

Teknisk översikt och kompatibilitet

För att skapa en förenklad och sömlös administrativ hantering, har vi integrerat Portal Bas med vårt ärendehanteringssystem Platina. Detta innebär att när en förtroendevald skickar in en begäran, exempelvis om reseersättning, genereras automatiskt ett nytt ärende i Platina. Detta förenklar arbetsflödet och säkerställer att alla ärenden hanteras effektivt.



Det här är Förtroendemannahantering.

Publicering av förtroendevalda med Meetings Plus

Mindre tid på handpåläggning, och mer tid för dialog

Meetings Plus förenklar hanteringen av allt från kallelser och dokumentation till beslut. Genom att automatisera många av de tidskrävande uppgifterna ger Meetings Plus mötessekreterare och deltagare mer tid att fokusera på det som verkligen betyder något – själva mötet och de beslut som fattas.

Flexibilitet och användarvänlighet

Produkten gör det enkelt för alla att delta i mötet, oavsett om de är på plats eller deltar på distans. Med funktioner som digitala röstningar och chatt kan alla komma till tals och känna sig delaktiga. Dessutom kan du enkelt följa upp beslut och säkerställa att de genomförs.

Med funktionen "Publicering av förtroendevalda" tillgängliggörs all offentlig information via en publik, säker webbplattform - Meetings Plus webb. Medborgaren får då information om instanser, förtroendevalda, deras partitillhörighet, vilket förenklar god insyn i verksamheten

Säker dokumenthantering

Med Meetings Plus kan du vara säker på att all viktig information om mötet är samlad på ett och samma ställe. Allt från kallelser och dagordningar till presentationer och beslutsprotokoll finns tillgängligt för både dig och dina mötesdeltagare. Dessutom säkerställer Meetings Plus att känslig information hålls skyddad genom avancerad kryptering och tvåfaktorsautentisering. All offentlig information görs tillgänglig för medborgare via en säker webbplattform.

Teknisk översikt och kompatibilitet

Meetings Plus fungerar på alla moderna plattformar och kan integreras med era befintliga system, som exempelvis Platina och W3D3.

När det kommer till vår lösning för förtroendevalda kopplas den ihop tillsammans med våra system, Platina och Portal Bas, för att så sömlöst och effektivt som möjligt underlätta hanteringen av förtroendevalda.

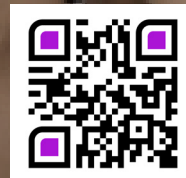
Meetings Plus stöder både lokala och molnbaserade installationer, vilket gör den flexibel och skalbar för organisationer av alla storlekar.



VAD SÄGER VÅRA KUNDER?

Här kan du läsa berättelser och erfarenheter direkt från de som använder våra produkter och tjänster varje dag. Upptäck mer kring vilka utmaningar de haft och hur vi tillsammans arbetar för ett mer digitalt Sverige.

Vill du läsa mer om våra kunder och system?
Då kan du enkelt scanna QR-koden till höger:



Vill du veta mer?

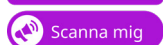
Kontakta oss för att se hur vi kan hjälpa dig

Är du nyfiken på hur helhetslösningen Förtroendemannahantering by Formpipe kan förenkla hanteringen av förtroendevalda för dig och din organisation, är du varmt välkommen att kontakta Kundansvarig Jesper Kinnander via:

jesper.kinnander@formpipe.com

+46721452505

Följ oss på LinkedIn!





Tel. +46 855 529 060
E-mail. info.se@formpipe.com
Sveavägen 168
113 46 Stockholm
Sverige



Formpipe.